



КРАТКА ИНСТРУКЦИЯ

За да започнете работа, натиснете и задръжте клавиш **OK** Главно меню - 6 режима на работа. Преход от един режим към друг се осъществява с **↑** или **↓**

Избиране режим за работа **↑** или **↓** - за позициониране на съответния режим и с **OK** се потвърждава.

Главно меню
Регистрация
Четене
Нулиране
Програмира

Смяна на хартиена ролка

При работа с ЕКАФП за клиентски касови бележки се използва хартиена лента: Тип на хартията - термо хартия Дебелина на хартията - 0,05 +0,01 / -0.005 мм
Ширина на хартията - 57 ±0,5 мм Външен диаметър на ролката - 40 мм

ВНИМАНИЕ! ПРИ ЗАРЕЖДАНЕ НА ХАРТИЯ НЕ ДОКосВАЙТЕ ТЕРМОГЛАВАТА НА ПЕЧАТАЩИЯ МОДУЛ. ПОЧИСТВАНЕТО ДА СЕ ИЗВЪРШВА САМО ПРИ ИЗКЛЮЧЕН ЕКАФП, КАКТО ОТ КЛАВИШ **OK, ТАКА И ОТ ВЪНШНИЯ АДАПТЕР. При появата на цветна лента върху хартиената ролка, същата е препоръчително да се подмени.**

- 1 Повдигнете палеца отбелязан със стрелка нагоре, докато отворите капака .
- 2 Поставете хартиената ролка.Затворете капака като извадите началото на клиентската лента през отвора
- 3 Натиснете капака надолу до щракване.



РЕЖИМ РЕГИСТРАЦИЯ

ПРОДАЖБА ПО СВОБОДНА ЦЕНА КЪМ ДЕПАРТАМЕНТ

Въвеждате желаната от Вас цена. Натискате клавиши от **01** до **03** съответно за департаменти от "1" до "3" и извършвате продажба по свободна цена към департамент, който сте избрали.

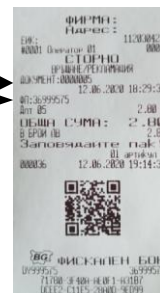
2	3	5	2.35	01	Межд. сума: 2.35 Дпт 01 2.35	В БРОЙ ЛВ 2.35	За да приключите касовата бележка, натиснете OK
---	---	---	------	----	---------------------------------	-------------------	--

Забележка:* Могат да бъдат направени няколко поредни отстъпки и/или надбавки над междинна сума.

СТОРНО ВРЪЩАНЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Операторът трябва предварително да има права за тази операция. Виж пълна инструкция. По подразбиране 20 оператор има всички права за сторно. За да се издаде Сторно по причина връщане/рекламации се натискат последователно клавишите **9 1 ALT VD** На дисплея се индицира номера на документ, на който ще бъде направена Сторно бележка.

0.00	9 1 ALT VD	Документ:	Въведете номер на документ, напр. 5	и натиснете OK	Дата / час 12-06-2020 18:29:32
ФП:	OK	СТОРНО	0.00	Въведете сумата, която ще сторнирате. Например за 2.80 лв.	2.80
ФП: 36999575	OK	СТОРНО	0.00	натиснете Д#	Депт N# 5
Натиснете OK	Межд. сума: 2.80 Дпт 05 2.80	В БРОЙ ЛВ	2.80		



СТОРНО ОПЕРАТОРСКА ГРЕШКА

За да се издаде Сторно по причина Операторска грешка се натискат последователно клавишите **9 2 ALT VD** На дисплея се индицира номера на документ, на който ще бъде направена Сторно бележка.

СТОРНО НАМАЛЯВАНЕ НА ДАНЪЧНА ОСНОВА

За да се издаде Сторно по причина Намаляване на данъчна основа се натискат последователно клавишите **9 3 ALT VD** На дисплея се индицира номера на документ, на който ще бъде направена Сторно бележка.

РАЗШИРЕНА КАСОВА БЕЛЕЖКА /ФАКТУРА/

За да се издаде разширена клиентска бележка, се натискат клавишите **9 9 9 STU** . На дисплея се индицира номера на фактурата. След извършване на продажбите и приключване на фактурата се въвеждат данните за клиента.

9 9 9 STU	Ф- ра 0000000001	1 REF	Межд. сума: 10.00 Артикул 01 10.00	Продавач:	Въведете име на продавач и след това натиснете OK
-----------	---------------------	-------	---------------------------------------	-----------	---

На дисплея ще се покаже следващото, което трябва да въведете, а то е Идент. №. Въведете номера, потвърдете **OK** и попълнете следваща стъпка. Всеки път, когато въвеждате потвърждавате **OK** и продължавате, докато изпълните полетата.

Идент. №	Идент. № 1234567890	ЗДДС №	ЗДДС № BG1234567890	Получател:	Получател: Ани	Купувач:	Адрес: София	Адрес: ул.Латинка 77
----------	------------------------	--------	------------------------	------------	-------------------	----------	-----------------	-------------------------

